**苏州大学横向科研项目结余经费使用申请表（人文社科类）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** |  | | | **工号** |  | |
| **所在单位** |  | | | **联系电话** |  | |
| **项目名称** |  | | | | | |
| **项目完成时间** |  | | | | | |
| **经费卡号** |  | **结余经费总额（元）** | | | |  |
| **后续研究计划**（简要说明项目后续研究内容、计划及预期研究成果）： | | | | | | |
| **经费开支范围**（与横向科研经费开支范围相同）：  1、会议费/差旅费/国际合作与交流费；2、数据采集费；3、设备费；4、出版/文献/信息传播/知识产权事务费；5、专家咨询费；6、劳务费；7、绩效或奖励支出；8、业务接待费；9、其他费用。 | | | | | | |
| **申请人承诺**：  我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责。如获准立项，我承诺以本申请书为有效的立项协议，遵守苏州大学的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。  **签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| **学院（部）审核意见：**  **分管负责人（签字）：**  **单位（盖章）**  **年 月 日** | | | **人文社会科学处审核意见：**  **分管负责人（签字）：**  **单位（盖章）**  **年 月 日** | | | |